



FUNDACJA
ODPOWIEDZIALNI
ZA PRZYSZŁOŚĆ

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH FUNDACJI ODPOWIEDZIALNI ZA PRZYSZŁOŚĆ

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich „Fundacja Odpowiedzialni za Przyszłość” z siedzibą w Stoku Lackim wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim podopiecznym, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Poniższe standardy regulują:

- zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnimi;
- zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi;
- zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich oraz korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet;
- zasady bezpiecznej rekrutacji personelu współpracującego z małoletnimi;
- procedury reagowania w przypadku krzywdzenia małoletnich;
- zasady udostępniania, weryfikowania i oceny Standardów.

I. PODSTAWOWE TERMINY

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Fundacji – należy przez to rozumieć Fundację Odpowiedzialni za Przyszłość.
2. Personelu – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej oraz wolontariuszy współpracujących z Fundacją;
3. Podopiecznym, małoletnim, dziecku – należy przez to rozumieć osobę od urodzenia do ukończenia 18. roku życia.
4. Opiekunie – należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych lub inne osoby upoważnione do reprezentacji i stanowienia o małoletnim.
5. Zgodzie rodzica – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z Opiekunów małoletniego. W sytuacji braku porozumienia między Opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
7. Danych osobowych – należy przez to rozumieć wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, w szczególności takie jak imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL,

dane o lokalizacji, identyfikator internetowy, małoletnich podopiecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Osobie odpowiedzialnej za Standardy – należy przez to rozumieć osobę powołaną przez Zarząd Fundacji do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów.

II. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PERSONELEM A MAŁOLETNIAMI

1. Podstawową zasadą relacji między podopiecznymi a personelem Fundacji jest działanie dla dobra podopiecznego, z poszanowaniem jego godności, a także z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Personel podejmuje działania wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Fundacji oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji obowiązują wszystkich członków Personelu, bez wyjątków.
4. Kierując się Zasadami bezpieczeństwa Personel zobowiązany jest do dbałości o właściwą atmosferę zajęć, w której uczestniczą małoletni, a w szczególności do:
 - a) reagowania w sposób adekwatny do sytuacji, niezagrażający bezpieczeństwu oraz sprawiedliwy wobec wszystkich podopiecznych;
 - b) dbania o kulturę słowa, dostosowanie języka do wieku i możliwości psychospołecznych podopiecznych;
 - c) równego i sprawiedliwego traktowania podopiecznych;
 - d) cierpliwości i szacunku w komunikacji z podopiecznymi, wykazując zrozumienie dla przeżywanych przez nich uczuć, zainteresowanie oraz gotowość do ich wsparcia, jednocześnie nie wymuszając zwierzeń podopiecznych;
 - e) uwzględniania potrzeb podopiecznych, w tym dostosowania metod i form pracy z podopiecznymi wymagającymi specjalnych potrzeb;
 - f) ustalania zasad pracy grupowej, w szczególności oczekiwań i wymagań wobec podopiecznych;
 - g) zdecydowanego i stanowczego reagowania na zachowania niepożądane;
 - h) ograniczenia kontaktu fizycznego z podopiecznymi wyłącznie do sytuacji będących odpowiedzią na realne potrzeby podopiecznego w danej chwili, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego oraz wyłącznie za jego zgodą (np. przytulenie);
 - i) zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą dotyczących zdrowia fizycznego i psychicznego, potrzeb rozwojowych oraz innych informacji wrażliwych na temat podopiecznych;
 - j) kontaktu z podopiecznymi wyłącznie w czasie i w zakresie aktywności organizowanych przez Fundację.
5. W relacjach personelu Fundacji z podopiecznymi niedopuszczalne są w szczególności:
 - a) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, w tym kar cielesnych, szturchania, popychania, zastraszania, szantażowania czy grożenia;
 - b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie oraz wszelkie inne działania naruszające godność podopiecznych;
 - c) faworyzowanie podopiecznych;
 - d) krzyczenie na podopiecznych, z wyjątkiem sytuacji wynikającej z zagrożenia bezpieczeństwa;
 - e) zachowania wywołujące lęk;
 - f) używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, udostępnianie nieodpowiednich treści podopiecznym, w tym treści o charakterze przemocowym, erotycznym, seksualnym i pornograficznym;
 - g) nawiązywanie jakichkolwiek relacji z podopiecznymi o charakterze romantycznym lub seksualnym, składanie propozycji o takim charakterze;
 - h) proponowanie podopiecznym alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz innych zabronionych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie lub w obecności podopiecznych;

- i) utrwalanie wizerunku podopiecznych (fotografowanie, filmowanie, nagrywanie głosu) dla celów prywatnych członka Personelu;
- j) zapraszanie podopiecznych do miejsca prywatnego zamieszkania lub podejmowanie prywatnych kontaktów z nimi;
- k) nawiązywanie jakiegokolwiek kontaktu fizycznego z podopiecznymi w sposób niejawny lub ukrywany;
- l) nocleg w jednym łóżku z podopiecznym w trakcie wyjazdów organizowanych przez Fundację;
- m) nocleg z podopiecznym w jednym pokoju w trakcie wyjazdów organizowanych przez Fundację, o ile nie jest to pokój wieloosobowy;
- n) przyjmowanie pieniędzy ani jakichkolwiek wartościowych prezentów od podopiecznych lub ich opiekunów, z wyjątkiem drobnych i symbolicznych podarunków, np. o charakterze podziękowań (kwiaty, laurka, czekoladki, książka, itp.);
- o) ujawnianie informacji poufnych lub wrażliwych wobec osób nieuprawnionych.

III. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIAMI

1. Podstawą relacji pomiędzy małoletnimi będącymi podopiecznymi Fundacji jest wzajemny szacunek, z uwzględnieniem godności i potrzeb innych.
2. Niedozwolone jest jakiegokolwiek zachowanie mające charakter:
 - a) stosowania przemocy wobec jakiegokolwiek podopiecznego i w jakiegokolwiek formie;
 - b) używania wulgarnego i obraźliwego języka oraz jakichkolwiek niestosownych gestów czy żartów, w tym o podtekście seksualnym;
 - c) upokarzania, obrażania, znieważania innych dzieci;
 - d) zastraszania lub grożenia;
 - e) utrwalania wizerunku innych dzieci przez nagrywanie obrazu lub dźwięku i fotografowania bez uzyskania ich zgody, a także w sytuacjach intymnych lub mogących ich zawstydić;
 - f) udostępniania między małoletnimi alkoholu, wyrobów tytoniowych lub jakichkolwiek substancji psychoaktywnych oraz używanie ich w swoim otoczeniu.

IV. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIICH ORAZ KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET

1. Fundacja zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych.
2. Fundacja może publikować wizerunek podopiecznych wyłącznie po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody opiekunów małoletniego. Pozyskując stosowne zgody Fundacja wyjaśnia w jakim celu będzie wykorzystywać zdjęcia lub nagrania z udziałem podopiecznych.
3. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku małoletnich nie jest wymagana, jeśli zachodzi sytuacja określona w art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. gdy wizerunek osoby stanowi jedynie szczegół całości takiej, jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.
4. Personel nie jest upoważniony do umożliwiania utrwalania wizerunku podopiecznych mediom i osobom nieupoważnionym bez pisemnej zgody opiekunów dzieci lub bez zgody Zarządu Fundacji.
5. Podopieczni uczestniczący w zajęciach Fundacji mogą rejestrować dźwięk i obraz za pomocą telefonów komórkowych lub innych urządzeń na własny użytek lub/i za zgodą osób nagrywanych lub fotografowanych. Niedopuszczalne jest nagrywanie kogokolwiek w sytuacjach intymnych, a także mogących być dla kogokolwiek poniżające, ośmieszające lub ukazujące go w negatywnym świetle.
6. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, kradzież, uszkodzenie lub zniszczenie telefonów, smartwatchów, tabletek, laptopów i innych urządzeń elektronicznych będących własnością podopiecznych.

7. Zakazane jest kontaktowanie przez personel Fundacji przedstawicieli mediów z podopiecznymi.
8. Fundacja przechowuje materiały zawierające wizerunek podopiecznych w sposób uniemożliwiający łatwe zidentyfikowanie konkretnych osób (np. zdjęcia nie są podpisywane nazwiskami podopiecznych) oraz w sposób zgodny z prawem i bezpieczny. Dokumenty trzymane są w szafach zamykanych na klucz a zdjęcia i nagrania na dysku zewnętrznym, w miejscu powszechnie niedostępnym.
9. Wszelkie dane osobowe podopiecznych Fundacji przetwarzane są wyłącznie w stopniu niezbędnym do realizacji celów statutowych. Przetwarzanie odbywa się w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa i po uzyskaniu pisemnej zgody opiekunów podopiecznych.
10. Fundacja nie udostępnia dzieciom sieci ani urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet.

V. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU PRACUJĄCEGO Z MAŁOLETNIAMI

1. Realizując zasady bezpiecznej rekrutacji personelu Zarząd Fundacji dąży do jak najlepszej weryfikacji kandydatów na członków personelu.
2. Fundacja dokonuje wszelkich starań, aby członkowie personelu posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi podopiecznymi, jak również nie stanowili dla nich zagrożenia.
3. Każdorazowo Fundacja musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować członka personelu poprzez: imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia, nr PESEL i dane kontaktowe.
4. Każdy członek personelu rozpoczynający pracę z małoletnimi podopiecznymi obowiązany jest zapoznać się z niniejszymi Standardami, co potwierdza złożeniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
5. Każdorazowo, przed rozpoczęciem współpracy z kandydatem lub kandydatką, Fundacja weryfikuje członka personelu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
6. Przed rozpoczęciem współpracy Fundacja pobiera również od członków personelu informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
7. W przypadku kandydatów posiadających obywatelstwo inne niż polskie, wówczas wymagane jest przedłożenie informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi lub informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
8. Od kandydatów Fundacja pobiera oświadczenie o państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska, w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.
9. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był/a w tym państwie prawomocnie skazany/a. O złożeniu oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej świadczy zawarta w nich klauzula: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.

VI. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIACH

1. Kierując się dobrem podopiecznych Fundacja podejmuje działania, aby personel posiadał wiedzę i umiejętności stosowania Standardów ochrony małoletnich. W sposób szczególny Fundacja dołoży starań, aby cały personel był przeszkolony w zakresie prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich.

2. Personel, w miarę posiadanych możliwości, w czasie wydarzeń organizowanych przez Fundację monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
3. Personel, który w związku z wykonywaniem zadań w ramach Fundacji powziął informację o krzywdzeniu małoletniego podopiecznego lub informację z tym związane, jest zobowiązany do zachowania ich w tajemnicy, z wyłączeniem przekazywania informacji uprawnionym organom i instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. Podopiecznemu w przypadku którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia okazuje się zrozumienie, akcentując wyłączną odpowiedzialność sprawcy za nieakceptowalne zachowanie.
5. W przypadku powzięcia informacji o krzywdzeniu lub możliwości krzywdzenia małoletniego członek personelu dysponujący takimi informacjami zobowiązany jest do:
 - a) wezwania właściwych służb ratunkowych, jeśli doszło do poważnego uszkodzenia ciała;
 - b) niezwłocznego sporządzenia notatki służbowej i przekazania go Zarządowi Fundacji.
6. Zarząd Fundacji niezwłocznie weryfikuje otrzymane informacje i podejmuje działania:
 - a) w przypadku podejrzenia krzywdzenia przez członka personelu:
 - udziela niezbędnej pomocy i zapewnia bezpieczeństwo podopiecznemu,
 - odsuwa członka personelu od wszelkich form kontaktu z podopiecznymi do czasu wyjaśnienia sprawy,
 - przeprowadza z członkiem personelu rozmowę wyjaśniającą (w rozmowie muszą uczestniczyć dwie osoby z kierownictwa: Zarządu lub Rady Fundacji) z której sporządza się protokół zawierający konkluzje i postanowienia,
 - w przypadku potwierdzenia podejrzeń Zarząd Fundacji informuje opiekunów krzywdzonego małoletniego oraz pisemnie informuje odpowiednie służby składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 4;
 - b) w przypadku podejrzenia krzywdzenia przez innego podopiecznego:
 - udziela niezbędnej pomocy i zapewnia bezpieczeństwo podopiecznemu,
 - odsuwa małoletniego sprawcę od wszelkich form kontaktu z krzywdzonym oraz innymi podopiecznymi do czasu wyjaśnienia sprawy,
 - przeprowadza z uczestnikami zdarzenia rozmowę podczas której ustalany jest przebieg zdarzenia, a następnie kontaktuje się z ich opiekunami, z rozmowy sporządza się notatkę,
 - w przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, Zarząd Fundacji powiadamia policję lub prokuraturę wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia czynu karalnego lub przestępstwa. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia Zarząd Fundacji może o zdarzeniu poinformować policję;
 - c) w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby dorosłe (w tym rodziców):
 - udziela niezbędnej pomocy i zapewnia bezpieczeństwo podopiecznemu,
 - Zarząd Fundacji przeprowadza rozmowę z opiekunami podopiecznego, którego sprawa dotyczy i przedstawia swoje podejrzenia oraz informuje o telefonach zaufania, ośrodkach interwencji kryzysowej, instytucjach zapewniających wsparcie, w szczególności psychologiczne oraz innych instytucjach, które mogą wesprzeć dziecko i jego opiekunów; w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, iż sprawcą krzywdzenia może być jeden z opiekunów małoletniego, rozmowa jest prowadzona wyłącznie z innym opiekunem,
 - w zależności od powagi sytuacji Zarząd Fundacji informuje opiekunów małoletniego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiednich instytucji (policja, prokuratura, sąd rodzinny lub ośrodek pomocy społecznej),
 - w przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu,

- Zarząd Fundacji powiadamia policję lub prokuraturę wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia czynu karalnego lub przestępstwa. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 4.
- w sytuacji, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, iż opiekunowie zaniedbują potrzeby psychofizyczne dziecka Zarząd Fundacji informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie i/lub konieczności wszczęcia procedury „Niebieska karta” oraz sąd rodzinny;
7. Każda interwencja podejmowana w związku z zajściem jednej z sytuacji opisanych w punkcie 6 niniejszej rozdziału Standardów, dokumentowana jest w postaci Karty Interwencji stanowiącej załącznik nr 5.

VII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA, WERYFIKOWANIA I OCENY STANDARDÓW

1. Niniejsze Standardy są dokumentem jawnym i ogólnodostępnym, w szczególności dla podopiecznych, ich opiekunów oraz personelu Fundacji.
2. Standardy są dostępne na stronie internetowej Fundacji.
3. Fundacja przekazuje zasady wynikające ze Standardów na spotkaniach z opiekunami, z personelem oraz w trakcie szkoleń wewnętrznych.
4. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
5. Fundacja przeprowadza ocenę Standardów i weryfikację ich realizowania nie rzadziej niż raz na dwa lata. Za czynności te odpowiada Osoba odpowiedzialna za Standardy.
6. Uwagi do Standardów zgłaszać może każdy, a w szczególności podopieczni, ich opiekunowie oraz personel. Uwagi można zgłaszać do Osoby odpowiedzialnej za Standardy lub członków Zarządu Fundacji.
7. Zmiana Standardów następuje uchwałą Zarządu Fundacji.
8. Załączniki wymienione w Standardach stanowią ich integralną część. Są to:
 - a) Załącznik nr 1 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich Fundacji Odpowiedzialni za Przyszłość.
 - b) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o krajach zamieszkania.
 - c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niekaralności.
 - d) Załącznik nr 4 – Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
 - e) Załącznik nr 5 – Wzór Karty Interwencji.

Stok Lacki, dn.

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY
MAŁOLETNIH W FUNDACJI ODPOWIEDZIALNI ZA PRZYSZŁOŚĆ**

Ja niżej podpisana/y

.....

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich Fundacji Odpowiedzialni za Przyszłość z siedzibą w Stoku Lackim, ul. Gwiazdzista 19 oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać. Zobowiązuję się także do przekazywania informacji na temat działań i zdarzeń niezgodnych z treścią Standardów.

.....

Czytelny podpis składającego oświadczenie

Stok Lacki, dn.

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/-am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1. _____
2. _____

oraz przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi / informację z rejestrów karnych¹.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

¹ W przypadku braku możliwości pozyskania informacji z rejestrów karnych należy złożyć oświadczenie o niekaralności.

Miejscowość, data

Oświadczenie o niekaralności

Ja, niżej podpisany/-a _____, ur.
_____, nr paszportu / nr dowodu osobistego _____ oświadczam,
że w państwie _____ nie jest prowadzony rejestr karny / nie wydaje się
informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłem/-am prawomocnie skazany/-a w państwie
_____ za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i
XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o
przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż
dopuszczę/-am się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z
orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub
określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z
wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem
duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.*

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

WZÓR ZAWIADOMIENIA O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Stok Lacki, dn.

Prokuratura Rejonowa w Siedlcach
ul. Brzeska 16
08-110 Siedlce

Zawiadamiający:

Fundacja Odpowiedzialni
za Przyszłość
reprezentowana przez:

.....

adres do korespondencji:
Stok Lacki, ul. Gwiazdzista 19,
08-110 Siedlce

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

..... (rodzaj przestępstwa, jeśli dane te są znane) małoletniego
..... (imię i nazwisko, data urodzenia) przez
(imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

..... (zwięzły opis stanu faktycznego)

.....

Podpis osoby składającej zawiadomienie

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko podopiecznego Fundacji

Osoba zgłaszająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia
lub krzywdzenie małoletniego

| DATA | SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE |
|------|--|
| | Opis zdarzenia |
| | Podjęte działania (właściwe zaznaczyć) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa <input type="checkbox"/> wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny <input type="checkbox"/> spotkanie z rodzicami <input type="checkbox"/> rozmowa z podopiecznym <input type="checkbox"/> inne |
| | Szczegółowy opis podjętych działań |
| | Wynik interwencji |
| | Dołączone załączniki |

.....
Podpis przedstawiciela Fundacji